**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.**  Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) разработано и применяется в Обществе с ограниченной ответственностью «Правильная мебель» (далее – Оператор) в соответствии с  пп. 2  ч. 1 ст.  18.1  Федерального  закона  от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Федеральный закон «О персональных данных»).

**1.2.** Настоящее Положение определяет политику Оператора в отношении обработки персональных данных,  принятых на обработку, порядок и условия осуществления обработки персональных данных физических лиц, передавших свои персональные данные для обработки Оператору (далее – субъекты персональных данных) с использованием и без использования средств автоматизации, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

**1.3.** Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также с целью установления ответственности должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку персональных данных.

**1.4.** Персональные данные Субъекта персональных данных – это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

**1.5.** Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

* фамилию, имя, отчество субъектов персональных данных;
* номер контактного телефона;
* адрес электронной почты;
* страна/город местонахождения;
* адрес доставки заказа.

**1.6.** Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных в следующих целях:

* для исполнения заключенного между Оператором и Субъектом договора, в том числе для осуществления обработки и доставки заказов покупателей;
* для проведения Оператором рекламных акций;
* для продвижения услуг и/или товаров Оператора и/или партнеров Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с Пользователем с помощью различных средств связи, включая, но не ограничиваясь: почтовая рассылка, электронная почта, телефон, сеть Интернет;
* в иных целях в случае, если соответствующие действия Оператора не противоречат действующему законодательству, деятельности Оператора, и на проведение указанной обработки получено согласие Субъекта персональных данных.

**1.7.** Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта персональных посредством совершения любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая следующие:

* сбор;
* запись;
* систематизацию;
* накопление;
* хранение;
* уточнение (обновление, изменение);
* извлечение;
* использование;
* передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе трансграничную (за исключением случаев, когда запрет на трансграничную передачу данных установлен законодательством);
* обезличивание;
* блокирование;
* удаление;
* уничтожение.

 Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

**2. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

**2.1.** Персональные данные субъектов персональных данных получаются Оператором:

* посредством регистрации субъекта персональных данных на электронном сайте Оператора http://www.homeme.ru;
* при осуществлении субъектом персональных данных заказа товаров с использованием средств электронного сайта Оператора http://www.homeme.ru;
* при осуществлении субъектом персональных данных заказа товаров по контактному номеру (номерам) телефона Оператора, а также других обращений к Оператору посредством телефонного вызова;
* иными способами, не противоречащими законодательству РФ и требованиям международного законодательства о защите персональных данных.

**2.2.** Оператор получает и начинает обработку персональных данных субъекта с момента получения его согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения согласия, если иное не установлено федеральным законом: в письменной, устной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством, в том числе посредством совершения субъектом персональных данных конклюдентных действий.

**2.3.** Согласие на обработку персональных данных считается предоставленным субъектом персональных данных посредством совершения субъектом персональных данных следующих конклюдентных действий в совокупности:

* прохождение процедуры регистрации на сайте Оператора http://www.homeme.ru;
* проставление в соответствующей форме отметки о согласии на обработку персональных данных в объеме, для целей и в порядке, предусмотренных в тексте, предлагаемом для ознакомления перед осуществлением регистрации.

Согласие считается полученным с момента такой регистрации, при условии ее подтверждения субъектом персональных данных в установленном порядке, и действует до момента отмены субъектом регистрации на сайте Оператора или до момента направления субъектом персональных данных Оператору отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.2.4 настоящего Положения.

* в случае осуществления заказа посредством телефонного вызова согласие на обработку персональных данных предоставляется субъектом в устной форме после прослушивания субъектом персональных данных текста согласия, воспроизводимого сотрудниками Оператора.

В случае отсутствия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, такая обработка не осуществляется.

**2.4.** Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства РФ. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

**2.5.** Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных:

- для отзыва согласия на обработку персональных данных, данного в письменной форме,  а также в форме конклюдентных действий посредством телефонного звонка по номеру, указанному на электронном сайте Оператора, необходимо подать соответствующее заявление в письменной форме по месту нахождения Оператора;
- для отзыва согласия на обработку персональных данных, данного в форме конклюдентных действий посредством проставления отметки в соответствующей графе на электронном сайте Оператора, необходимо заполнить соответствующую графу на электронном сайте Оператора http://www.homeme.ru и подтвердить отмену регистрации.

**2.6.** В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Оператор должен прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

**3. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

**3.1.** Обработку персональных данных осуществляют сотрудники Оператора, уполномоченные на то должностными инструкциями, иными внутренними документами Оператора.

**3.2.** Доступ к персональным данным Субъектов имеют сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, устанавливается Приказом генерального директора Оператора.

Доступ к персональным данным субъектов сотрудников, не включенных в вышеуказанный перечень, осуществляется на основании приказа Генерального директора Оператора, подготовленного на основании служебной записки руководителя сотрудника с положительной резолюцией Директора по информационным технологиям или иного уполномоченного лица.

В случае если Оператор поручает обработку персональных данных третьим лицам, не являющимся его сотрудниками, на основании заключенных договоров (либо иных оснований), в силу которых они должны иметь доступ к персональным данным субъектов, соответствующие данные предоставляются Оператором только после подписания с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Оператора, соответствующего соглашения, в котором должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим их обработку, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

**4. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.1. Оператор несет ответственность перед субъектом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Интернет-магазин освобождается от ответственности в случаях, когда информация о субъекте:

- стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.
- была получена от третьей стороны до момента её получения интернет-магазином.
- была разглашена с согласия Клиента.

4.3. Споры между Оператором и субъектом разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ. Претензионный порядок является обязательным. Срок рассмотрения письменной претензии 30 (тридцать) дней с момента ее получения.

4.4. Оператор вправе вносить изменения в Положение об обработке персональных данных в одностороннем порядке.

4.5. Новое Положение об обработке персональных вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора.